

# CÓMO UTILIZAR CORRECTAMENTE CLASSROOM

## Puntos básicos.


### CÓMO INGRESO A LA PLATAFORMA?

Para ingresar podemos ir directo a la liga <https://classroom.google.com/> la cual te pedirá tu cuenta de google.

O bien desde nuestro correo, vamos a la parte superior en la bandeja de entrada, en aplicaciones de google, y buscar el logo de classroom y este nos redirecciona a la pagina.



Has iniciado sesión como

 [Redacted Name] [Cambiar de cuenta](#)

---

**Código de la clase**  
Pídele el código de la clase a tu profesor e introdúcelo aquí.

---

**Para iniciar sesión con un código de clase**

- Utiliza una cuenta autorizada
- Utiliza un código de clase con 5 o 7 letras o números, sin espacios ni símbolos

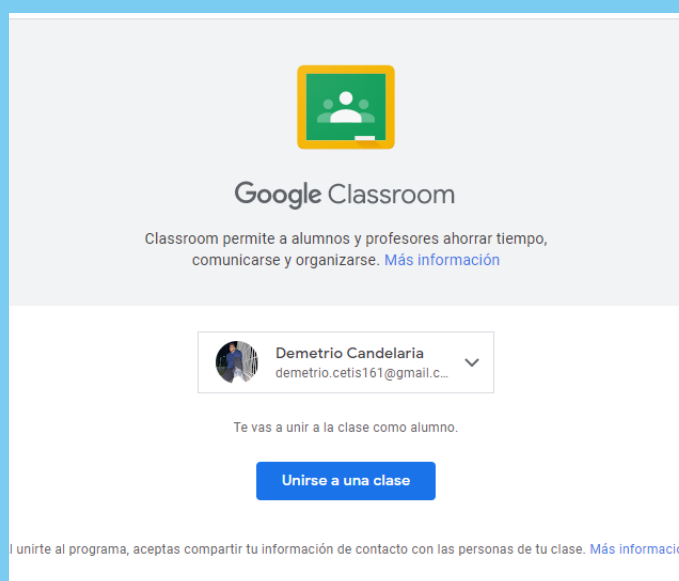
Si tienes problemas para unirte a la clase, consulta este artículo del [Centro de Ayuda](#)

### INGRESAR A UNA CLASE.

Una vez dentro, buscamos el signo de + y damos en la opción de unirse a una clase, tú maestro debe de compartir contigo el código de su clase para que puedas entrar.

### INGRESAR A UNA CLASE

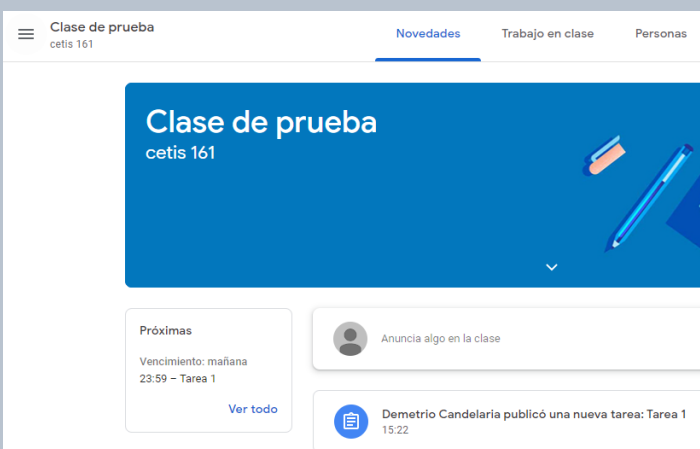
También, tu profesor puede compartir contigo el link de la clase, para que entres solo dando click en la liga.



### DENTRO DE LA CLASE

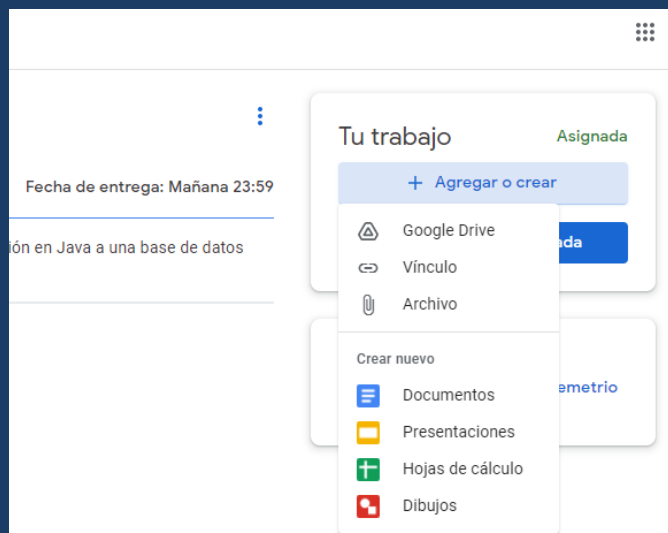
Una vez dentro de la clase, nos mostrará el nombre de la clase, y en el centro de la pantalla nos aparecerán las actividades y la información que el profesor ha publicado.

En la parte izquierda nos aparece un recuadro con las actividades próximas a vencer, recuerda entregar todo en tiempo y forma.



# COMO ENTREGAR ACTIVIDADES.

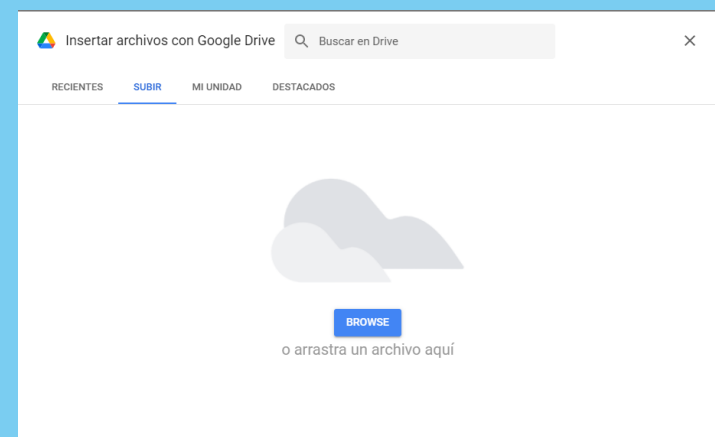
Al dar doble clic sobre la actividad, nos cambiará de pagina con la información a entregar. En la parte derecha te aparecerá un recuadro que dice "tu trabajo", y al dar clic nos abre las siguientes opciones en la que puedes entregar tu trabajo, si lo que vas a subir lo tienes en tu dispositivo (fotos, videos, documentos), le das clic en archivo.



# COMO ENTREGAR ACTIVIDADES

## COMO ENTREGAR ACTIVIDADES

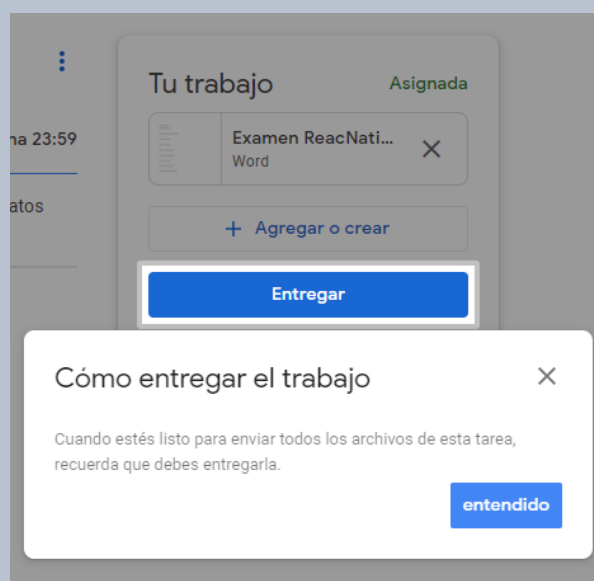
Cuando das clic sobre archivo te abrirá una ventana como esta, en la cual si bien puedes arrastrar tus documentos aquí ó dar en buscar para ir a la dirección donde lo tengas guardado.



# COMO ENTREGAR ACTIVIDADES.

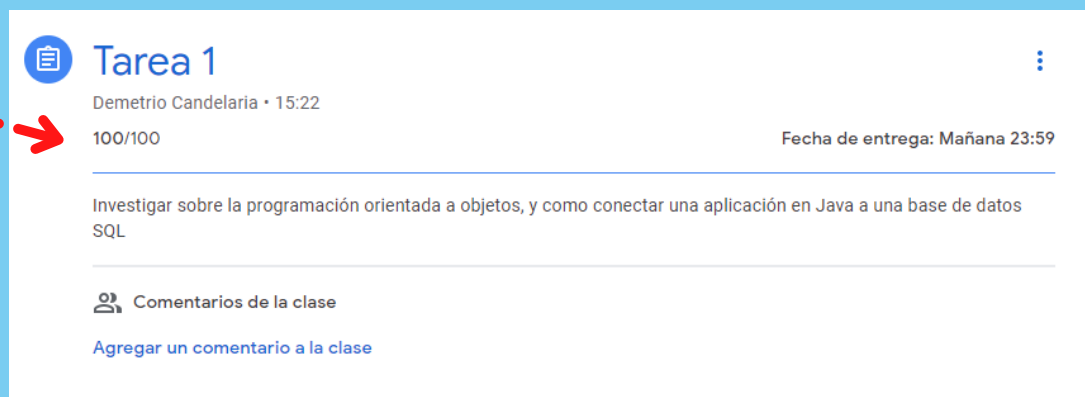
## COMO ENTREGAR ACTIVIDADES.

Una vez que se cargó tu documento, no olvides dar clic sobre el botón "Entregar" ya que si no lo haces, al maestro le aparecerá como que no has subido nada.

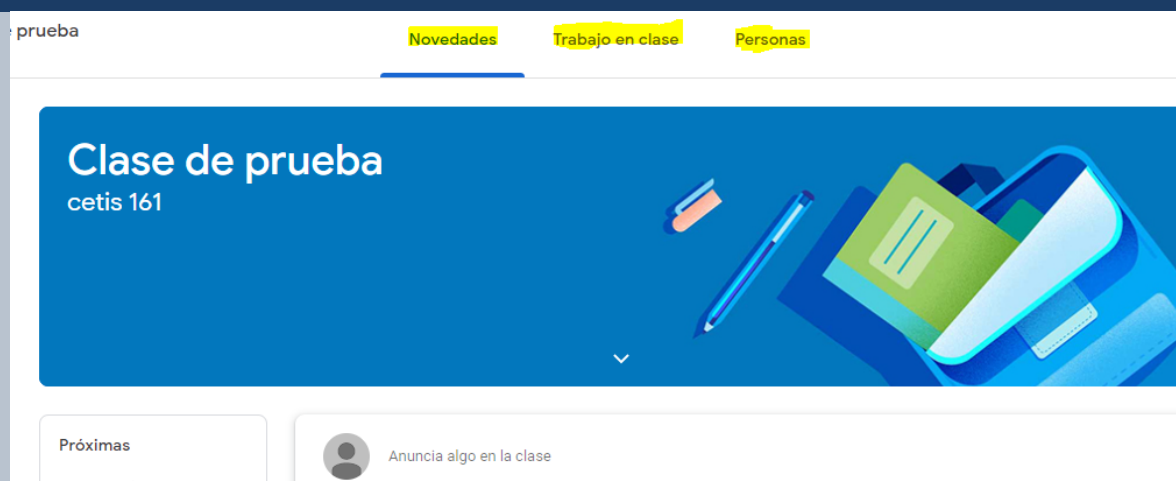


# COMO ENTREGAR ACTIVIDADES.

En cuanto tu profesor califique tu tarea, te aparecerá de la siguiente manera la calificación.



# DENTRO DE LA CLASE

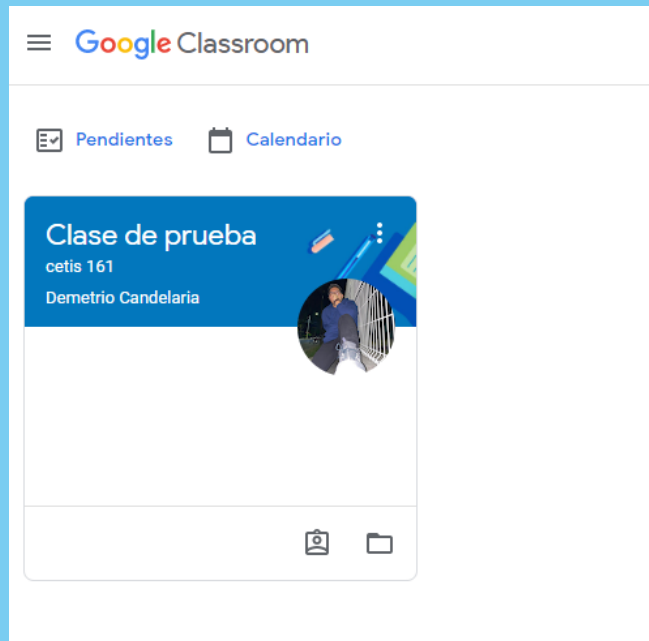
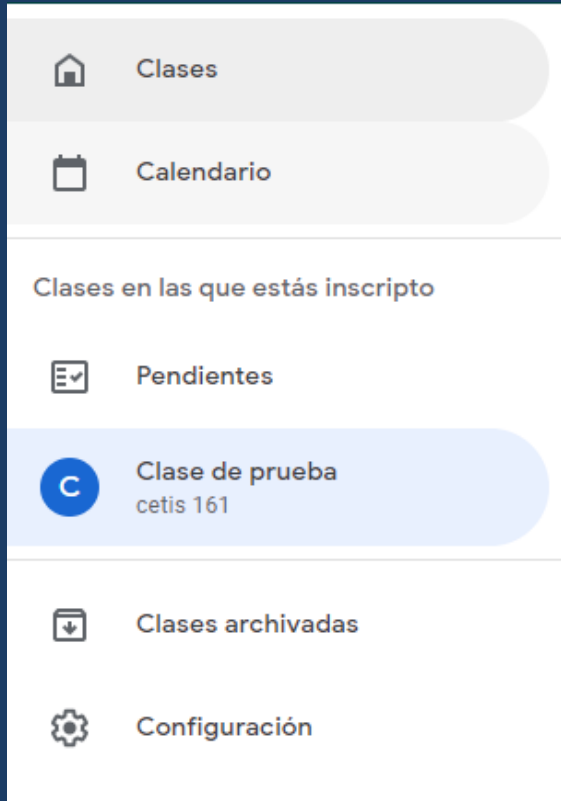


## DENTRO DE LA CLASE

Dentro de classroom, en la parte superior tenemos 3 elementos, en los cuales nos manda al inicio, podemos ver las actividades que tenemos por entregar y/o entregamos, y en el apartado de personas podemos ver a nuestros profesores y a nuestros compañeros de clases.

# HERRAMIENTAS

En el la esquina superior izquierda, al dar clic al botón en forma de 3 líneas, nos despliega el siguiente menú,

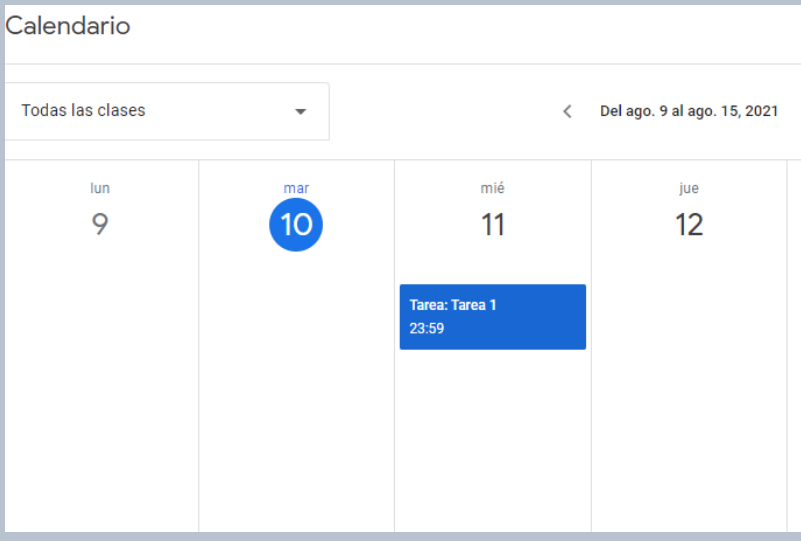


## BOTÓN DE CLASES

Nos manda al inicio, en donde podemos visualizar todas las clases a las que estamos inscritos.

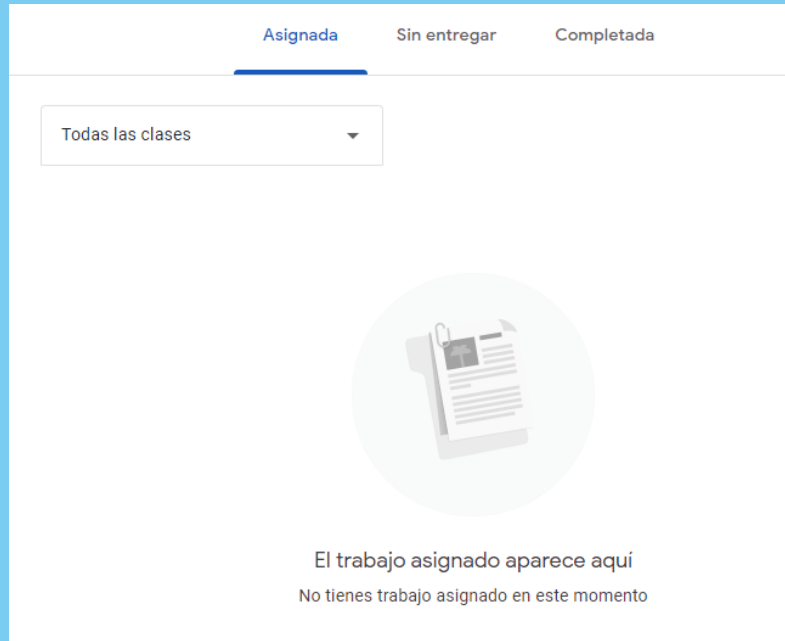
## BOTÓN DE CALENDARIO

Nos manda a una vista de un calendario en donde nos muestra nuestras próximas entregas.



## PENDIENTES

Nos manda a una ventana con todas las actividades asignadas, se pueden filtrar por materia, las que aun no se entregan y las actividades completadas.



## ATAJOS PARA IR A LAS CLASES

Debajo de la opción de pendientes, nos aparecerán las clases a las que estamos inscritos, al dar clic sobre alguna de estas, nos mandará directo al apartado de la clase que seleccionamos.

